

IL CONTATTO Kft.

MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

Jóváhagyta:

 **IL CONTATTO KFT.**
Kapcsolat a gyártók és Ön között
7130 Tolna, Uzon utca 7/A.
Adószám: 24070760-2-17
Bankszámlaszám: 1174000120006109
www.ilcontatto.hu
Kovács János
ügyvezető

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER
MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

MUNKAUTASÍTÁSOK JEGYZÉKE

1. MU-01 Higiéniai termékek gyártása
2. MU-02 Higiéniai termékek kereskedelme
3. MU-03 Higiéniai termékek raktározása

IL CONTATTO Kft.

MUNKAUTASÍTÁS

MU-1

HIGIÉNIAI TERMÉKEK GYÁRTÁSA

Készült, 2023. 09. 01.

Jóváhagyta:



IL CONTATTO KFT.
Kapcsolat a gyártók és Ön között

7130 Tölne, Uzon utca 7/A.
Adószám: 24070760-2-17

Bankszámlaszám: OTP 117451581-20026109
www.ilcontatto.hu

[Handwritten signature]
info@ilcontatto.hu

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

Munkautasítás száma: MU-01

Oldal: 1/2

Cégünknel több kopóalkatrész gyártása, esetleges összeszerelése és szervízmunkák folynak. Ez minden esetben a cég 7130 Tolna, Uzon utca 7 szám alatti telephelyén történik.

A szerviz, azaz a gépek javítása, felújítása, speciális szakértelmet követel meg. A követelményeknek való megfelelést folyamatos képzésekkel valósítjuk meg, amely több esetben az olaszországi gyártók által szervezett tréningek. A szerviz munkákat kollégánk BERTA ZOLTÁN végzi már hosszú évek óta. Képzettsége szerszámkészítő, esztergályos, így megfelelő rálátása van az anyagismeretről, a gépek működéséről. Szakmai alkalmassága lehetővé teszi, hogy az alkalmazott gépeinken a szükséges beállításokat is elvégezze.

Cégünk a következő termékek gyártását végzi:

- súrolólapok gyártása, konfekcionálása.
- felszívó gumiélek gyártása

Súrolólapok gyártása:

A gyártást különböző gépekkel végezzük. A súrolólapok gyártásához 2 db hidas stancológép (2m x 0,5 és 2m x 0,7 m stancókével) áll rendelkezésre. A súroló anyagot 2 m x 40 m-es tekercsekben szerezzük be, ezeket a raktárunkba tároljuk a gépek közelében. Az anyagokat gyártmányuk (2 gyártótól szállítunk) és színek szerint különböztetünk meg. A megrendeléskor minden esetben rögzítjük, hogy a megrendelő milyen gyártmányú és színű padet szeretne megrendelni és azt milyen méretben kéri. Rögzítésre kerül a megrendelt mennyiség is. Ezeket az adatokat a gyártó telepünk számítógépére küldjük és az időrendi sorrendet betartva kezdik meg a gyártását a megrendelt termékeknek.

A súrolólapok gyártása a következő folyamatokból áll. A megrendelt színű és gyártmányú anyagot a gépbe egy elektromos futószalagra befűzik, majd megfelelő méretű ún. stanckést alkalmazva kiütik(kivágják) az anyagból a formát, amely lehet kör, vagy téglalap alakú.

A megrendelt mennyiséget az erre a célra alkalmazott karton dobozokba helyezik (6 db/ 1 csomag) és egy standard feliraton megjelölik, hogy milyen terméket tettek a kartonba. Ezt követően a kartont ragasztószalaggal lezárják, így a termék védett a sérülésektől, felcímkézett és készen áll az átadásra, küldésre. Különböző színek rendelésekor színek szerint csoportosítjuk a rendeléseket, és annak

Jóváhagyta: 

Hatályba lépett: 2023. 09. 01.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

Munkautasítás száma: MU-01

Oldal: 2/2

megfelelően használják a különböző színű és gyártmányú tekercseket ahogy azt a rendelés megkívánja. A gyártásnak szakmai követelménye nincs, de a gazdaságos felhasználás megköveteli, hogy a munkát odafigyeléssel végezzék el. A súrolópadek gyártására minden raktárban dolgozó kolléga alkalmas, a műveletet oktatás keretében elsajátították.

Felszívó gumiélek gyártása

A gumiélek gyártását egy erre a célra alakított CNC géppel végezzük. Az alapanyag itt is tekercsekben érkezik, azokat vastagság, anyagminőség, keménység és színek szerint csoportosítjuk.

A felszívó gumiélek gyártásához egy speciális kiterjesztésű fájl szükséges, ami egy műszaki rajz, olyan parancsokkal ellátva, amit a gép értelmezni tud és annak megfelelően vágja, feliratozza az anyagot.

A rajz elkészítéséhez megfelelő szaktudás szükséges, ezt kollégánk végzi, aki a CNC-hez szükséges műszaki rajz elkészítését felsőfokú tanulmányai során sajátította el. A rajz meghatározza a kivágás formáját, a feliratozás méretét. Ezt követően a rajzot elektronikusan elküldjük a gépre és következik a vágás művelete.

A vágáshoz a gép beállításait is szükséges elvégezni. A beállításban szükséges meghatározni a vágási vastagságot, a vágás sebességet, illetve a kivetítő pozicionálását is ellenőrizni kell időnként. A beállításokat követően cégünk 2 személyt tanított be a gép használatára, mindkét személy felelősen gondolkodó műszaki beállítottságú kolléga.

A raktári rend és a gépek használatának balesetvédelmi ellenőrzésére és fenntartására egy külső céget bízott meg az Il Contatto Kft. , aki rendszeresen ellenőrzi a körülményeket, új eszközök beszerzésénél oktatást tart a balesetek elkerülése érdekében. Minden géphez rendelkezünk magyar nyelvű használati utasítással, amelyet a kollégák elsajátítottak a megfelelő kezelés alapjaként.

IL CONTATTO Kft.

MUNKAUTASÍTÁS

MU-2

HIGIÉNIAI TERMÉKEK KERESKEDELME

Készült, 2023. 09. 01.

Jóváhagyta:



IL CONTATTO KFT.
Kapcsolat a gyártók és Ön között

7130 Tolna, Uzon utca 7/A.
Adószám: 24070760-2-17
Bankszámlaszám: 11700000000000000000
www.ilcontatto.hu

[Handwritten signature]
info@ilcontatto.hu

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER
MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

Munkautasítás száma: MU-02

Oldal: 1/3

A kereskedelemben a megrendelésig több módon jutunk el.

Felkeressük azokat a Partnereket, ahol úgy véljük, hogy igény mutatkozik azon termékekre, amelyet forgalmazunk vagy gyártunk. Mint minden vállalkozásnál ez a vállalkozás kezdetekor jóval nagyobb hányadát tette ki a Partner megszerzésének, mint napjainkban amikor már egy a szakmában ismertebb cégről beszélünk.

A felkeresés történhet levelezés útján (e-mailban), történhet telefonon keresztül és történhet személyesen. Miután a Partnerrel egyeztettük az igényeket a következő lépéseket végezzük el:

1. Ajánlatkérés beérkezése.

Az ajánlatkérés beérkezhet a webes felületeinken keresztül, beérkezhet e-mailban, telefonon vagy akár személyesen is jelezhetik az igényeket. Az ajánlatkérést minden esetben pontosítjuk, és megkeressük a termék cikkszámát az ajánlat megadásához. Pontosítjuk az igényeket az ajánlat megadásához, szín, teljesítmény, méret stb...

2. Ajánlat elküldése

Az ajánlatot minden esetben írásban adjuk. Történhet a cégben alkalmazott Natura számlázóprogram segítségével, amelyben van egy modul az ajánlat adására. Ez egyszerűsíti a továbbiakban a számlázást is, mivel az ajánlatból egyszerűen készíthető számla is. Az ajánlatban minden esetben szerepelnek a pénzügyi konstrukciók is, esetleges kedvezmények, fizetési határidő, áru beérkezésének várható ideje, áru átadásának helye, esetleges betanítás módja és pénzügyi igénye (ár tartalmazza vagy sem)

Bonyolultabb gépek esetén az ajánlatot külön levélben küldjük, amelyben megadjuk a gép, eszköz főbb paramétereit is. Ez jellemzően képes ajánlat, amelyet a levelezésből egyszerűen vissza tudunk keresni, amennyiben szükséges.

3. Ajánlat elfogadása, szerződéskötés, visszaigazolás.

Az ajánlat elfogadása esetén nagyobb összegű termék beszerzése esetén (nettó 1,5 millió forintot meghaladó) szerződést kötünk, amelyben rögzítjük a

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER
MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

Munkautasítás száma: MU-02

Oldal: 2/3

feltételeket, amennyiben szükséges díjbekérőt állítunk ki a termék vételárának egészéről vagy egy bizonyos százalékaról és a rendelést a díjbekérő összegének beérkezésekor indítjuk el. A megrendeléskor minden esetben egy visszaigazolást állítunk ki az alkalmazott Natura számlázó programunkból és írásban kérjük Partnerünket, hogy átolvasás után jelezze vissza, hogy abban minden a megbeszéltek szerint van. Amennyiben a Partnerünk visszajelzi, hogy a visszaigazolás megfelel az igényeinek, indulhat a termék beszerzése.

4. Beszerzés.

A megrendelésünk leadása a gyártó partnerünk felé minden esetben írásban történik. Az írásos megrendelést követően megkapjuk a termék várható átadási idejét. Az átadási idő amennyiben hosszabb az általunk jelzett időnél, a Partnerünkkel egyeztetünk, hogy a rendelést így is fenntartja -e. Ez minden esetben szintén írásban történik, hogy elkerülhetőek legyenek a későbbi viták. Amikor a termék átvehető a gyártó Partnerünktől megrendeljük a termék beszállítását. Ezt jellemzően 1 fuvarozó céggel végezzük. Egy felhő rendszerben megosztott excel táblázatba felvisszük a termék felrakó helyét a szükséges adatokkal (tömeg, méret stb.) és beírjuk a termék készen állásának időpontját.

- A megrendelést teljesíthetjük raktári készletből vagy gyártói megrendelésből amennyiben a megrendelt termék nincs készleten. A készleten meglévő termék megrendelése esetén, vagy amennyiben a megrendelt terméket le tudjuk gyártani, az időrendi sorrendet betartva (megrendelések időrendi sorrendbe állítása) teljesítjük a rendelést, megfelelően csomagoljuk és címkézzük annak megfelelően, hogy melyik szállító cégtől rendeljük meg a szállítást.

5. Termék átadása, teljesítés.

A terméket jellemzően futárcéget igénybe véve juttatjuk el a megrendelőhöz. A futárcég dokumentumokkal igazolja a termék átadásának időpontját, és aláírással igazolja a megrendelő, hogy a termékeket sértetlenül átvette. Amennyiben a termék a szállítás folyamán sérülne a sérülés okait megvizsgálva járunk el.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER
MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

Munkautasítás száma: MU-02

Oldal: 3/3

Bizonyos termékek esetén a szállítást saját magunk végezzük. A saját szállítás jellemzően olyan termékek esetén alkalmazzuk, ahol a termék vagy a formája vagy a terjedelme, esetleg az átadási helye miatt nem valósítható meg futárcéggel. Amennyiben betanítás is szükséges szintén saját magunk szállítjuk a terméket a megrendelőhöz. A megrendelés teljesítése minden esetben dokumentált. Amennyiben a terméket átadtuk a megrendelés teljesítettnek tekinthető.

6. Pénzügyi teljesítés.

Amennyiben a megrendelő kifizette előre a megrendelt termék vételárát további teendőnk nincs. Amennyiben halasztott fizetéssel fizet a Natura számlázó programunk jelzi, hogy mikor jár le a fizetési határidő és ezt összevetve a banki adatokkal ellenőrizzük, hogy a fizetés megtörtént-e. Amennyiben nem felszólítjuk a megrendelőt a fizetés teljesítésére, esetlegesen ügyvédi segítséget is igénybe véve.

Felelős személyek: A megrendelést bonyolító üzletkötő, a számlázást végző kolléga, a raktári munkát végző személy/ek.

A felelős személyek személy nyomon követhető, minden esetben dokumentáljuk, hogy a fenti munkafolyamatokat ki végzi el. Videófelvételt készítünk a termékek csomagolásáról is, betartva a kollégák személyi jogait (a rögzítés kizárólag a csomagra terjed ki)

IL CONTATTO Kft.

MUNKAUTASÍTÁS

MU-3

HIGIÉNIAI TERMÉKEK RAKTÁROZÁSA

Készült, 2023. 09. 01.

Jóváhagyta:

 **IL CONTATTO KFT.**
Kapcsolat a gyártók és Ön között
7130 Tölne, Uzon utca 7/A.
Adószám: 24070760-2-11
Bankszámlaszám: 117401201-20026109
www.ilcontatto.hu
info@ilcontatto.hu

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER
MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

Munkautasítás száma: MU-03

Oldal: 1/2

Az Il Contatto Kft. székhelye a Tolna 7130 Uzon utca 7 szám alatti található.

Az épület 4 részből áll, az első a” részben alakították ki az irodát, a b” részben a tisztítószereket és kozmetikumokat tároljuk, valamint a fokozottan tűzveszélyes anyagok is itt kerülnek elhelyezésre. A c” részben a takarítóeszközök és papíráru, valamint a gyártás, a d” részben a gyártás és a szerviz részleg található.

A rendelések a partnerektől minden esetben a cég székhelyére érkeznek. Ezt a feldolgozást követően küldi ki kollégánk a raktárba, ahol egy külön iroda áll rendelkezésre, itt található egy számítógép internet elérhetőséggel.

A kiküldött rendelést kinyomtatják, és a visszaigazolásán lévő sorrendben megkezdik a megrendelés összekészítését. Az összekészítést minden esetben egy asztalra helyezett kartonba helyezik (amennyiben a méret lehetővé teszi) és a már kartonba helyezett terméket kiemelő filccel jelölik a dokumentumon. Az asztalra helyezett karton fölött egy videokamera található, amely segítségével később is ellenőrizhető esetleges termékek hiánya. Ez nagy mértékben segíti a korrekt vitarendezést. A felvétel 10 napig marad a rendszerben, ezt követően automatikusan törlődik.

Munkautasítások:

Összekészítendő termékek listájának rendezése: Ez a rendelések összegzése, kinyomtatása és átadása vagy a gyártásnak, vagy pedig a raktáros kollégának.

Termék összekészítése megrendelők szerint. Amennyiben a megrendelést gyártani szükséges a megfelelő kolléga megkapja a megrendelést és a gyártás megkezdődik. A gyártásban részt vevő kolléga a termék csomagolásával és a raktáros kollégának való tételes átadással fejezi be a műveletet. A raktárba elküldött rendelések a Natura számlázó és készletkezelő programból kerülnek elküldésre és a raktáron nem lévő termékeket nem küldik ki, így azt feleslegesen nem keresik a raktárban.

A megrendelés azonosítása két módon történik. A termékeken levő cikkszám alapján és a termék megnevezése alapján. Mivel a raktáros kolléga mindkettőt látja kiküszöbölhetőek a tévedések (helytelen cikkszámából vagy megnevezésből

Jóváhagyta: 

Hatályba lépett: 2023. 09. 01.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER
MUNKAUTASÍTÁSOK GYŰJTEMÉNYE

Munkautasítás száma: MU-03

Oldal: 2/2

adódó). Amennyiben nem egyértelmű a rendelés azt a raktáros kolléga jelzi telefonon az irodai kollégának és a partnertől megkérdezzük az igényét.

A termékek összekészítése akkor fejeződik be, ha a listán látható összes termék a megnevezett mennyiséggel a kartonba kerül és azt lezárják.

Termék logisztikai előkészítése: Miután a megrendelés a kartondobozokba került egy arra rendszeresített mérlegen megméri a kartonok tömegét, megadják a kartonok számát és a dokumentumra írja az adott kolléga az azonosítóját (nevét). Ezeket az adatokat beszkenelve beküldik az irodába, ahol elkészítik a termékek szállításához szükséges dokumentumokat. Ez alapján történik a szállítási díj meghatározása is.

Miután a csomag adatok feldolgozásra kerültek, mailban elküldi kollégánk a fuvarozáshoz szükséges okmányokat a raktárba, amelyet kinyomtatnak és egy részét felragasztják a megfelelő csomagra. Ez jelzi a csomagon, hogy kinek a részére lett feladva a csomag, valamint jelzi azt is, hogy hány darab csomagot adtunk fel a megrendelőnek.

A csomagok ragasztása saját logózott ragasztószalaggal történik, így annak eltávolítása jól látható és nem pótolható idegen személyek által, ez segíti a csomag biztonságosabb érkezését.

Termék átadása a futárszolgálatnak: A felcímkézett csomagot 14.00 kor adjuk át a futárszolgálatnak a megfelelő dokumentációkkal, amelyet hivatalosan átvesznek. Ettől a ponttól kezdve a szállítócégnek átadott termékekért a futárszolgálat felel. Az esetlegesen előforduló sérüléseket partnereink jelzése alapján reklamáljuk meg a futárszolgálatnál, amennyiben az a csomagolásból eredő hiba azt vállaljuk, amennyiben a sérülés a futárszolgálat hibájából adódik azt hivatalos úton bejelentjük és kérjük a kártérítést.